Приложение 13

к постановлению

Министерства труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

30.10.2006 N 134

(в ред. постановления

 Минтруда и соцзащиты

 от 19.03.2018 N 31)

Реквизиты бланка

(угловой штамп организации)

 Форма

 **СПРАВКА**

 **о работе, дающей право на пенсию за выслугу лет**

 **в соответствии с пунктом "б" статьи 47**

 **Закона Республики Беларусь "О пенсионном обеспечении"**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

полный рабочий день работал(а) в службе управления воздушным

движением и непосредственно осуществлял(а) управление полетами

воздушных судов, имея свидетельство диспетчера службы движения с

отметками о допуске к непосредственному управлению воздушным

движением:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 Сведения о количестве рабочих дней, подлежащих исключению из

специального стажа работы (в течение которых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, собственное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя, отчество (если таковое имеется)

не был(а) непосредственно занят(а) на работах, дающих право на

пенсию за выслугу лет в соответствии с пунктом "б" статьи 47 Закона

Республики Беларусь "О пенсионном обеспечении" (кроме периодов

временной нетрудоспособности и времени, в течение которого за

работником в установленном законодательством порядке сохранялась

средняя заработная плата):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Количество рабочих дней | Продолжительность рабочей недели |  | Годы | Количество рабочих дней | Продолжительность рабочей недели |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Период(ы) нахождения в отпуске по уходу за ребенком: с \_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основание выдачи справки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, дата и номер документов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 содержащих сведения, указанные в справке)

 Справка выдана для представления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (управление (отдел) по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 труду, занятости и социальной защите городского, районного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 исполнительного комитета, управление (отдел) социальной защиты

 местной администрации района в городе)

 В соответствии со статьей 76 Закона Республики Беларусь "О

пенсионном обеспечении" работодатели несут материальную

ответственность перед пенсионером за ущерб, причиненный

несвоевременным и неполным оформлением документов, необходимых для

назначения и перерасчета пенсии, а также представлением документов,

содержащих недостоверные сведения, в порядке, установленном

законодательством Республики Беларусь. Суммы пенсии, излишне

выплаченные в связи с представлением работодателем документов,

содержащих недостоверные сведения, взыскиваются в пользу органа,

выплачивающего пенсию, по его распоряжению в бесспорном порядке с

работодателей - юридических лиц и в судебном порядке с работодателей

- физических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (работодатель) (подпись) <\*> (инициалы, фамилия)

--------------------------------

<\*> Скрепляется печатью в случае ее использования.